Στοχοθεσία Ποιότητας του ΠΜΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (τρέχουσα τιμή)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟ-ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
Σ.1 Συνεχής αναβάθμιση των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων του ΠΜΣ	1.1 Βελτίωση του ρυθμού αποφοίτησης	Δ5.05-21 Ετήσιο ποσοστό αποφοίτων προς τους εγγεγραμμένους	11,43%	15%	1.1.1 Χρονοδιάγραμμα για κάθε διπλωματική από την ανάθεση. 1.1.2 Έλεγχος της προόδου από τη ΣΕ ανά τρίμηνο και παρέμβαση όπου υπάρχει καθυστέρηση.	Διευθυντής ΠΜΣ, ΣΕ, Επιβλέποντες	31/12/2026
		ΕΔ1 Ποσοστό αποφοίτων εντός της κανονικής διάρκειας σπουδών	0%	20%	1.1.3 Επιστημονική υποστήριξη στη μεθοδολογία και τη συγγραφή της διπλωματικής, παράλληλα με τον επιβλέποντα. 1.1.4 Εγχειρίδια και έντυπα στο eClass· υπενθύμιση των προθεσμιών από τη Γραμματεία.	ΣΕ, Επιστημονικές συνεργάτιδες, Γραμματεία	31/12/2026
	1.2 Αναβάθμιση της ποιότητας του	ΕΔ2 Αριθμός νέων διαλέξεων που εντάχθηκαν στο πρόγραμμα σπουδών με την	0	8	1.2.1 Ετήσια αναθεώρηση της ύλης από τους Υπευθύνους Διδάσκοντες. 1.2.2 Ενίσχυση της έρευνας στο Α΄ εξάμηνο (συγγραφή	ΣΕ, Υπεύθυνοι Διδάσκοντες	31/12/2026

	προγράμματος σπουδών	ετήσια αναθεώρηση			ερευνητικής-διπλωματικής εργασίας, αρχές βιοστατιστικής, Μάθημα Συγγραφής Επιστημονικής Εργασίας με βιβλιογραφική αναζήτηση, τύπους μελετών, συγγραφή περίληψης, βιοηθική, GDPR και λογοκλοπή) και πέντε νέες διαλέξεις στο Β΄ εξάμηνο (ελάχιστα επεμβατική μαστεκτομή, αποκατάσταση με μεταφορά λίπους, δυνατότητες εξειδίκευσης, το μέλλον στην ογκολογία του μαστού, η εκπαίδευση από τη σκοπιά της ασθενούς).		
		ΕΔ3 Αριθμός υποχρεωτικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο πρόγραμμα σπουδών (ημερίδες και Master Class Χειρουργικής Έρευνας)	0	5	1.2.3 Ένταξη στο πρόγραμμα σπουδών 2026-27 πέντε επιστημονικών ημερίδων και του Master Class Χειρουργικής Έρευνας ως υποχρεωτικών δραστηριοτήτων. 1.2.4 Καταγραφή της παρουσίας των φοιτητών.	ΣΕ, Γραμματεία	31/12/2026
		ΕΔ4 Υποχρεωτική ανάρτηση του συμπληρωμένου Logbook πρακτικής άσκησης στο eClass,			1.2.5 Ανάρτηση του συμπληρωμένου Logbook στο eClass με την ολοκλήρωση της πρακτικής και πριν από την υποστήριξη της διπλωματικής,	ΣΕ, Γραμματεία, Τεχνική Υποστήριξη	31/12/2026

		πριν από την υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας			ώστε η καταγραφή να είναι διαφανής και να ελέγχεται· ενημέρωση των φοιτητών.		
	1.3 Αύξηση της συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων	ΕΔ5 Ποσοστό φοιτητών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση	47,3%	70%	1.3.1 Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου στο τέλος κάθε μαθήματος. 1.3.2 Υπενθυμίσεις από τη Γραμματεία, ενιαίος τρόπος υπολογισμού του ποσοστού κάθε χρόνο.	ΣΕ, Γραμματεία, ΟΜΕΑ	31/12/2026
		Μ5.072 Μέσος όρος αξιολόγησης μαθημάτων (κλίμακα 1–5)	4,7	4,8	1.3.3 Κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στους διδάσκοντες και στους Υπευθύνους Διδάσκοντες.	ΣΕ	31/12/2026
		ΕΔ6 Ετήσια ενημέρωση των φοιτητών για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τις αλλαγές που έγιναν («κλείσιμο κύκλου»)			1.3.4 Ετήσια ανακοίνωση «Τι αλλάξαμε με βάση τη γνώμη σας» με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τις αλλαγές που έγιναν· παρουσίαση και στην εκδήλωση υποδοχής.	ΣΕ	31/12/2026
Σ.2 Ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας του ΠΜΣ	2.1 Ενίσχυση του ερευνητικού έργου και της ερευνητικής	ΕΔ7 Γραπτή ερευνητική στρατηγική του			2.1.1 Σύνταξη κειμένου με τους ερευνητικούς άξονες, τις συνεργασίες και τις προτεραιότητες του ΠΜΣ.	Διευθυντής ΠΜΣ, ΣΕ	31/12/2026

	κατεύθυνσης του ΠΜΣ	ΠΜΣ, εγκεκριμένη και αναρτημένη			2.1.2 Έγκριση από τη ΣΕ και ανάρτηση στην ιστοσελίδα.		
	2.2 Αύξηση της συμμετοχής των φοιτητών στην έρευνα	ΕΔ8 Ποσοστό ερευνητικών διπλωματικών εργασιών	16%	40%	2.2.1 Πρόταση θεμάτων με διαθέσιμα δεδομένα από τις Μονάδες Μαστού και εφικτό χρονοδιάγραμμα. 2.2.2 Έγκαιρη αντιστοίχιση με επιβλέποντα και σχεδιασμός πρωτοκόλλου. 2.2.3 Συνεχής μεθοδολογική καθοδήγηση.	ΣΕ, Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, Επιβλέποντες	31/12/2026
		ΕΔ9 Αριθμός δημοσιεύσεων που προκύπτουν από διπλωματικές εργασίες (σωρευτικά)	3	5	2.2.4 Ετήσια καταγραφή των δημοσιεύσεων από τη ΣΕ. 2.2.5 Ενθάρρυνση ανακοινώσεων σε συνέδρια και δημοσιεύσεων σε περιοδικά με κριτές· ανάρτηση στη σελίδα «Ερευνητικό Έργο».	ΣΕ, Γραμματεία	31/12/2026
Σ.3 Ενίσχυση της διασύνδεσης του ΠΜΣ με την κοινωνία και την αγορά εργασίας	3.1 Ενίσχυση της κοινωνικής διάστασης του ΠΜΣ και της συνεργασίας με τους φορείς	ΕΔ10 Σύσταση επιτροπής ενδιαφερόμενων μερών (εκπρόσωποι φορέων, αποφοίτων και φοιτητών)			3.1.1 Σύσταση της επιτροπής με απόφαση της ΣΕ και ορισμός των μελών της.	Διευθυντής ΠΜΣ, ΣΕ	31/12/2026
		ΕΔ11 Αριθμός συνεδριάσεων της	0	1	3.1.2 Πρώτη συνεδρίαση της επιτροπής.	Διευθυντής ΠΜΣ, ΣΕ	31/12/2026

		επιτροπής ενδιαφερόμενων μερών			3.1.3 Καταγραφή των προτάσεων στο πρακτικό και αξιοποίησή τους στην επικαιροποίηση του προγράμματος σπουδών.		
		ΕΔ12 Αριθμός κοινωνικών δράσεων ενημέρωσης και πρόληψης για τις παθήσεις του μαστού	5	8	3.1.4 Συμμετοχή φοιτητών στα δημοτικά ιατρεία πρόληψης του Δήμου Αθηναίων (λήψη ιστορικού και κλινική εξέταση υπό την εποπτεία μελών της ΣΕ). 3.1.5 Ενημερωτικές ομιλίες μελών της ΣΕ και κοινές δράσεις με το «Άλμα Ζωής». 3.1.6 Δράσεις ενημέρωσης και πρόληψης σε Δήμους, σε συνεργασία με τοπικούς φορείς.	Διευθυντής ΠΜΣ, ΣΕ	31/12/2026
	3.2 Ενίσχυση της δικτύωσης με τους αποφοίτους	ΕΔ13 Ποσοστό αποφοίτων εγγεγραμμένων στο δίκτυο αποφοίτων (Alumni)	0%	30%	3.2.1 Πρόσκληση όλων των αποφοίτων να εγγραφούν στο δίκτυο μέσω της φόρμας της ιστοσελίδας.	ΣΕ, Γραμματεία	31/12/2026
		ΕΔ14 Επίσημος λογαριασμός του ΠΜΣ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης			3.2.2 Δημιουργία επίσημου λογαριασμού του ΠΜΣ (σήμερα υπάρχει μόνο η σελίδα αποφοίτων στο Facebook) για ανακοινώσεις, δράσεις και	ΣΕ, Γραμματεία	31/12/2026

					επικοινωνία με τους αποφοίτους. 3.2.3 Τακτική ενημέρωση από τη Γραμματεία.		
		ΕΔ15 Ερωτηματολόγιο αποφοίτων για την επαγγελματική πορεία και την αποτίμηση του ΠΜΣ			3.2.4 Ενημέρωση των αποφοίτων από τη Γραμματεία για το δίκτυο αποφοίτων και τη φόρμα εγγραφής στην ιστοσελίδα, μέσω της οποίας δηλώνουν αν επιθυμούν να λαμβάνουν το ετήσιο ερωτηματολόγιο. 3.2.5 Αποστολή του ερωτηματολογίου για την επαγγελματική πορεία και την αποτίμηση του ΠΜΣ. 3.2.6 Ανάλυση των απαντήσεων από τη ΣΕ και αξιοποίησή τους στον σχεδιασμό του προγράμματος.	ΣΕ, Γραμματεία, Τεχνική Υποστήριξη	31/12/2026
		ΕΔ16 Αριθμός συμμετοχών αποφοίτων σε δράσεις του ΠΜΣ	0	4	3.2.7 Πρόσκληση αποφοίτων σε μαρτυρίες στην ιστοσελίδα και σε ομιλίες σε μαθήματα, σεμινάρια και επιστημονικές ημερίδες του ΠΜΣ.	ΣΕ	31/12/2026
		ΕΔ17 Αριθμός κοινών εκδηλώσεων	0	1	3.2.8 Κοινή εκδήλωση φοιτητών και αποφοίτων, στην οποία οι απόφοιτοι	Διευθυντής ΠΜΣ, ΣΕ	31/12/2026

		φοιτητών και αποφοίτων			παρουσιάζουν την επαγγελματική και ερευνητική τους πορεία και ανταλλάσσουν εμπειρίες με τους φοιτητές.		
Σ.4 Ενίσχυση της διεθνοποίησης και της εξωστρέφειας του ΠΜΣ	4.1 Ενίσχυση της διεθνούς διάστασης του ΠΜΣ	ΕΔ18 Αριθμός διδασκόντων με κύρια θέση σε Ιδρύματα του εξωτερικού	5	7	4.1.1 Διατήρηση των συνεργασιών με επιστήμονες του εξωτερικού και διεύρυνσή τους όπου υπάρχει θεματική ανάγκη.	Διευθυντής ΠΜΣ, ΣΕ	31/12/2026
		ΕΔ19 Συμφωνία εκπαιδευτικής κινητικότητας με το Akademiska University Hospital (Ουψάλα)			4.1.2 Συνεννόηση με το Τμήμα Χειρουργικής Μαστού του Akademiska και οριστικοποίηση της συμφωνίας: αριθμός θέσεων, επιλογή φοιτητών με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση, πρόγραμμα της δίμηνης επίσκεψης, ώστε οι πρώτοι φοιτητές να μεταβούν το 2027.	Διευθυντής ΠΜΣ, ΣΕ, Γραμματεία	31/12/2026
		ΕΔ20 Αγγλική έκδοση της ιστοσελίδας του ΠΜΣ			4.1.3 Μετάφραση στα αγγλικά όλων των σελίδων της ιστοσελίδας, πέρα από την αρχική που είναι ήδη μεταφρασμένη· ενημέρωση της αγγλικής έκδοσης μαζί με την ελληνική.	ΣΕ, Γραμματεία, Τεχνική Υποστήριξη	31/12/2026
Σ.5 Ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού και	5.1 Διασφάλιση της επάρκειας	ΕΔ21 Ποσοστό διπλωματικών εργασιών με	16%	30%	5.1.1 Ανάθεση της επίβλεψης διπλωματικών εργασιών σε διδάσκοντες του ΠΜΣ εκτός ΣΕ,	Συνέλευση, ΣΕ	31/12/2026

των υποδομών του ΠΜΣ	του διδακτικού προσωπικού	επιβλέποντα εκτός της Συντονιστικής Επιτροπής			ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο του θέματος, ώστε να κατανέμεται το επιβλεπτικό έργο.		
	5.2 Ενίσχυση της διοικητικής και ψηφιακής υποστήριξης	ΕΔ22 Αριθμός ατόμων στην ομάδα υποστήριξης του ΠΜΣ	4	5	5.2.1 Γραμματεία (1), τεχνική υποστήριξη (1), επιστημονικές συνεργάτιδες για τις διπλωματικές εργασίες (2) και ένα επιπλέον άτομο για τον διοικητικό συντονισμό και την αναδιοργάνωση του ΠΜΣ (ανάθεση 10/2026).	Διευθυντής ΠΜΣ, ΕΛΚΕ	31/12/2026
		ΕΔ23 Ψηφιακή αυτοεξυπηρέτηση των φοιτητών μέσω της ιστοσελίδας του ΠΜΣ			5.2.2 Συγκέντρωση σε ενιαίο ψηφιακό σημείο της ιστοσελίδας όλων των εντύπων (20), εγχειριδίων και οδηγιών του ΠΜΣ, ώστε οι φοιτητές να ολοκληρώνουν τις διαδικασίες τους χωρίς μεσολάβηση της Γραμματείας· οργάνωση της πληροφόρησης ανά διαδικασία (εισαγωγή, φοίτηση, πρακτική άσκηση, διπλωματική εργασία, αποφοίτηση)· τακτική επικαιροποίηση από τη Γραμματεία.	ΣΕ, Γραμματεία, Τεχνική Υποστήριξη	31/12/2026